

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Пишичитайка»

_____ Е.В.Тимофеева

Приказ от 30.12.2019 г. №98

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПИШИЧИТАЙКА»

Чебоксары 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Задачи структурного подразделения «Дошкольное образование».

Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения «Дошкольное образование».

Раздел 4. Комплектование структурного подразделения «Дошкольное образование».

Раздел 5. Участники образовательного процесса структурного подразделения «Дошкольное образование».

Раздел 6. Управление структурного подразделения «Дошкольное образование».

Раздел 7. Имущество и средства структурного подразделения «Дошкольное образование».

Раздел 8. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения «Дошкольное образование».

1. Общие положения.

1.1 Правовым основанием для разработки настоящего положения являются Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Устав Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Пишичитайка» города Чебоксары (далее по тексту – организация).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Дошкольное образование» АНО «Пишичитайка», реализующее дополнительное образование детей, а также осуществляющее присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

1.3. Структурное подразделение «Дошкольное образование» (далее по тексту – структурное подразделение) обеспечивает обучение, воспитание и развитие, а также присмотр, уход за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет.

1.4. Структурное подразделение располагается в по адресу: 428027, Чувашская Республика, гор. Чебоксары, ул. Шумилова, д.30, корпус 1, и не является юридическим лицом. Осуществляет ряд функций и полномочий по доверенности организации.

1.5. Финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения осуществляет директор организации.

1.6. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа воспитанников дошкольного возраста.

1.7. Группы структурного подразделения могут иметь общеразвивающую направленность.

1.7.1. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей), возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

1.8. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказами директора, уставом, договором, заключаемым между организацией и родителями (законными представителями), действующим законодательством.

1.9. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке, в соответствии с уставом организации.

1.10. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции за:

- реализацию не в полном объеме дополнительной общеобразовательной программы; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Задачи структурного подразделения «Дошкольное образование»

2.1 Основными задачами структурного подразделения являются:

2.1.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- 2.1.2. Обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- 2.1.3. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 2.1.4. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- 2.1.5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.1.6. Иные функции, определяемые действующим законодательством.

3. Организация деятельности структурного подразделения «Дошкольное образование»

- 3.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется дополнительными общеразвивающими программами.
- 3.2. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом организации, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основе договоров, заключаемых между организацией и родителями (законными представителями).
- 3.3. Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются настоящим положением о структурном подразделении.
- 3.4. Структурное подразделение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с 8 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.
- 3.5. Организация питания в структурном подразделении возлагается на руководителя АНО «Кулинар», по согласованию с директором. Арендодатель обязан предоставить помещение для работы сотрудников пищеблока, обслуживающей организации АНО «Кулинар».
- 3.6. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении обеспечивают органы здравоохранения. Арендодатель обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4. Комплектование структурного подразделения «Дошкольное образование»

- 4.1. Порядок комплектования структурного подразделения определяется участником организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании заключения договора с родителями (законными представителями) об оказании дополнительных образовательных услуг.
- 4.3. Количество и соотношение возрастных групп детей в структурном подразделении определяется организацией.

5. Участники образовательного процесса структурного подразделения «Дошкольное образование»

- 5.1. Участниками образовательного процесса структурного подразделения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 5.2. При приеме детей в структурное подразделение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной

деятельности и режимом дня, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обучение ребенка в структурном подразделении, реализующем дополнительную общеразвивающую программу, производится в соответствии с приказом «О ценовой политике».

5.4. Отношения воспитанника и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. Порядок комплектования персонала структурного подразделения регламентируется уставом организации.

5.6. К педагогической деятельности в образовательной организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.8. Права работников структурного подразделения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом организации и трудовым договором.

5.9. Работники организации имеют право на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5.10. Структурное подразделение устанавливает, по согласованию с директором:

- внутреннюю структуру управления деятельностью,

- штатное расписание,

- распределение должностных обязанностей работников,

- нагрузку и заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.11. Формирует контингент воспитанников, обеспечивает его сохранность.

5.12. Структурное подразделение осуществляет зачисление, отчисление и перевод воспитанников структурного подразделения.

5.13. Формирует состав групп, в соответствии с возрастом воспитанников и потребностью населения.

5.14. Утверждает режим дня, расписания занятий и других видов деятельности воспитанников структурного подразделения.

5.15. Осуществляет подбор и расстановку кадров, в соответствии с Уставом организации.

6. Управление структурного подразделения «Дошкольное образование»

6.1. Управление структурным подразделением образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим положением и уставом организации.

6.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляется директором организации.

6.3. Директор организации.

6.3.1. Управляет деятельностью структурного подразделения.

6.3.2. Обеспечивает системную воспитательно-образовательную и административно-хозяйственную работу структурного подразделения.

6.3.3. Обеспечивает контроль качества образовательного и воспитательного процесса и объективности оценки результатов образовательной и воспитательной деятельности, воспитанников с целью их подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

6.3.4. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

6.3.5. Содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных организаций.

6.3.6. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

6.3.7. Несет ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.

6.3.8. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников структурного подразделения в установленном законодательством РФ порядке.

6.3.9. Осуществляет контроль за максимальной учебной нагрузкой воспитанников.

6.3.10. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников.

6.3.11. Осуществляет контроль за организацией питания воспитанников.

6.3.12. Осуществляет контроль за надлежащим исполнением должностных обязанностей, ведет учет рабочего времени работников структурного подразделения.

6.3.13. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

6.3.14. Обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда.

6.3.15. Обеспечивает учет и хранение документации.

6.3.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

7. Имущество и средства структурного подразделения «Дошкольное образование»

7.1. За структурным подразделением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом, в установленном порядке закрепляет необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащего организации.

7.2. Структурное подразделение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за структурным подразделением имуществом. Контроль деятельности структурного подразделения в этой части осуществляется организацией.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения, образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом организации.

7.4. Структурное подразделение образовательной организации вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, субсидирования Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

7.5. Финансовые и материальные средства структурного подразделения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с уставом.

8. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения «Дошкольное образование»

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

АНО ПИШИЧИТАЙКА, Тимофеева Елена Владимировна, ДИРЕКТОР
13.07.2021 11:21 (MSK), Сертификат № 01C12B6A0032AC2EA24EE42552BAFAA1CF