

Автономная некоммерческая организация дошкольного образования

«Пишичитайка»

города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО «Пишичитайка»

_____ Е.В. Тимофейчева

Приказ № 18/1 от 30.03.2021 г.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
за 2020 год

г. Чебоксары
2020 г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
3.	Система управления	6
4.	Организация учебного процесса	7
5.	Содержание и качество обучения	10
6.	Внутренняя система оценки качества образовательного процесса	10
7.	Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами	12
8.	Сведения о составе педагогических работников	13
9.	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	16
10.	Анализ показателей деятельности АНО «Пишичитайка»	16
11.	Выводы по результатам самообследования	21

1. Общие положения

1.1. Самообследование Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Пишичитайка» (далее – АНО «Пишичитайка») – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности АНО «Пишичитайка».

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности АНО «Пишичитайка».

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами АНО «Пишичитайка».

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование: сбор общей информации о состоянии образовательной системы;

разработка системы изменений в АНО «Пишичитайка», обеспечивающих ее развитие;

установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности АНО «Пишичитайка»;

выявление существующих проблем и определение пути их решения;

изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития АНО «Пишичитайка».

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка: образовательной деятельности,

системы управления АНО «Пишичитайка» содержания и качества подготовки обучающихся,

организации учебного процесса,

качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,

качества материально-технической базы,

функционирования внутренней системы оценки качества образования;

составлен анализ показателей деятельности АНО «Пишичитайка».

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

2.1. АНО «Пишичитайка» является образовательной организацией реализующей дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. АНО «Пишичитайка» действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

Основные сведения

Полное наименование:	Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Пишичитайка»
Сокращенное наименование:	АНО «Пишичитайка»
Дата создания:	28.01.2001 г.
Адрес (местонахождения)	127018, Чувашская Республика--Чувашия, город Чебоксары, улица Шумилова, дом 30, корпус 1 помещение 2
ОГРН:	1022100982771
ИНН:	2127315968
КПП:	213001001
Телефон/факс:	8(8352) 52-12-71
E-mail:	pch-ka@yandex.ru
Официальный сайт	www.pch-ka.ru
Директор	Тимофеева Елена Владимировна
Учредитель	Тимофеева Елена Владимировна

2.3. АНО «Пишичитайка» является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием

2.4. АНО «Пишичитайка» вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.5. АНО «Пишичитайка» вправе создавать и открывать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В своей повседневной деятельности АНО «Пишичитайка» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - Федеральным законом «О некоммерческих организациях»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 ноября 2018 г. N196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам",
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» № 2 от 09 января 2014;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Письмом Минобрнауки России «О направлении информации»/Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) от 18 ноября 2015 года №09-3242

- приказами, распоряжениями, постановлениями, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом АНО «Пишичитайка»,
- решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами АНО «Пишичитайка».

2.7. Основным нормативно-правовым документом АНО «Пишичитайка» является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности считается осуществление образовательной деятельности путем реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

2.8. Уставом закреплены: цели, предмет деятельности, задачи, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления АНО «Пишичитайка», компетенция и ответственность органов управления, права и обязанности участников образовательного процесса, структура финансовой и хозяйственной деятельности, и т. д.

2.9. АНО «Пишичитайка» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 1241 от 14.03.2016г., выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

2.10. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в АНО «Пишичитайка», являются:

- Положения о порядке и основания перевода, отчисления, и восстановления воспитанников АНО «Пишичитайка»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся АНО «Пишичитайка»;
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников; - Положение о педагогическом совете;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности;
- Положение о структурном подразделении;
- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- Организация учебного процесса в АНО «Пишичитайка» регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором АНО «Пишичитайка», и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.11. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности АНО «Пишичитайка».

2.11.1. Функциональные обязанности состава АНО «Пишичитайка» определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.12. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация АНО «Пишичитайка» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.13. АНО «Пишичитайка» своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления АНО «Пишичитайка»

3.1. Органами управления АНО «Пишичитайка» являются:

- Учредитель
- Директор
- Педагогический совет

3.2. Высшим органом управления АНО «Пишичитайка» является Попечительский совет, в состав которого входят учредитель и педагогические работники.

3.2.1. Попечительский совет формируется сроком на 1 год.

3.2.2. К исключительной компетенции Попечительского совета относятся:

- изменение Устава АНО «Пишичитайка»;
- определение основных направлений деятельности АНО «Пишичитайка», принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решения о создании филиалов;
- принятие решения об участии АНО «Пишичитайка» в других организациях;
- принятие решения о прекращении (реорганизации, ликвидации) деятельности Учреждения, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение и внесение изменений в положения, регламентирующие деятельность АНО «Пишичитайка»;
- иные полномочия, предусмотренные Уставом АНО «Пишичитайка»;
- установление размера платы за обучение в организации.

3.2.3. Заседание Попечительского совета созывается председателем Попечительского совета по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.3. Единоличный исполнительный орган - Директор, назначаемый членами Попечительского совета сроком на 10 лет:

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции
- представляет АНО «Пишичитайка» в отношениях с органами государственной власти и управления, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета по согласованию с Попечительским советом;
- осуществляет текущее руководство деятельностью АНО «Пишичитайка»;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения, инструкции, и другие акты, обязательные для всех работников АНО «Пишичитайка»;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников АНО «Пишичитайка»;
- распределяет обязанности между работниками АНО «Пишичитайка», определяет их полномочия;
- распоряжается имуществом и средствами АНО «Пишичитайка» заключает договоры и иные сделки;
- действует от имени АНО «Пишичитайка» без доверенности,
- выдает доверенности, на право совершения действий, не выходящих за пределы собственной компетенции Директора;
- организует исполнение решений Попечительского совета;
- формирует Педагогический совет и общее собрание работников;

3.4. Педагогический совет – коллегиальный постояннодействующий орган управления.

3.4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, а также директор Организации. Председателем Педагогического совета является Директор, секретарь избирается из состава Педагогического совета.

3.4.2. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного

процесса;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников АНО «Пишичитайка» по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности АНО «Пишичитайка»,
- рассмотрение образовательных программ,
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения,
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы АНО «Пишичитайка», результатов текущего контроля,
- обсуждение календарного учебного графика;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы АНО «Пишичитайка»»
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников.

3.5. Организационная структура АНО «Пишичитайка» позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

3.6. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы АНО «Пишичитайка».

3.7. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, и ведения документооборота структурных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

4. Организация учебного процесса.

4.1. АНО «Пишичитайка» осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного дошкольного образования, повышения квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленным настоящим Положением, Уставом АНО «Пишичитайка», лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.2. АНО «Пишичитайка» организует учебный процесс по следующим образовательным программам:

- Дополнительная общеразвивающая программа «Кубики Н.А.Зайцева»
- Дополнительная общеразвивающая программа «Читайка»
- Дополнительная общеразвивающая программа «Развитие памяти и скорочтение»
- Дополнительная общеразвивающая программа «Творческая мастерская»

4.3. Для оказания платных образовательных услуг АНО «Пишичитайка»:

4.3.1. предоставляет:

а) информацию:
о дате создания образовательной организации
об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
режиме, графике работы,
контактных телефонах и об адресах электронной почты;
о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
наименование структурных подразделений;

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
места нахождения структурных подразделений;
адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
сведения о наличии положения о структурных подразделениях;
об уровне образования;
о формах обучения;
о нормативном сроке обучения;
об учебном плане с приложением его копии;
о календарном учебном графике с приложением его копии;
о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;
о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
занимаемая должность (должности);
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
б) копии:
устава образовательной организации;
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора(при наличии);
отчета о результатах самообследования;
документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,
документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени АНО «Пишичитайка» договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг АНО «Пишичитайка» привлекает штатных педагогических работников.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления платных образовательных услуг, включая электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, наличия и функционирования системы дистанционного обучения.

4.3.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора АНО «Пишичитайка».

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, спонсоров и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.6. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения

5.2. Организация учебного процесса в АНО «Пишичитайка» регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.3. Учебный процесс в АНО «Пишичитайка» осуществляется в течение всего календарного года.

5.4. Обучение ведется на русском языке.

5.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.6. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.6.1. Продолжительность одного занятия составляет от 10 до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся.

5.7. В АНО «Пишичитайка» в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: аудиторная и внеаудиторная (самостоятельная работа).

5.8. Форма обучения - очная.

5.9. На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что АНО «Пишичитайка» реализует образовательные программы:

- удовлетворяя индивидуальные потребности обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе,
- формируя и развивая творческие способности обучающихся.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в АНО «Пишичитайка» (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

Состояние учебной работы

- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности А

именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития;

- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом; итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы; уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность АНО «Пишичитайка» водоснабжение

(холодное/горячее);

- канализация (система, туалеты); пожаробезопасность
- (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебники и учебно-методической литературой к ним; печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение таблиц посещаемости и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;

наблюдение за организацией образовательного процесса; опрос участников образовательного процесса;

изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в АНО «Пишичитайка».
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. По распоряжению директора внутренний контроль проводился в период с 1 марта 2020 года по 1 апреля 2020 года следующих сотрудников:

- Андреева О.Г.- педагог дополнительного образования

- Радаева М.С.- педагог дополнительного образования

- Каширина И.Н. – педагог дополнительного образования

6.7. Так же был проведен анализ работы и организации и нагрузки вышеуказанных педагогов в режиме дня. Документация педагогов ведется аккуратно. Планирование осуществляется в соответствии с образовательными программами АНО «Пишичитайка», соответствует программным требованиям. На момент проверки вся документация находилась на рабочем месте, в заполненном состоянии. Педагогами в соответствии с расписанием образовательной деятельности проводятся занятия, на которых решаются образовательные задачи. Эмоциональный фон занятий положительный. Педагоги применяют лично – ориентированный подход к каждому обучающемуся в группе. При общении использует просьбу, одобрение, похвалу. Учебная нагрузка педагогов соответствует норме. Педагогическая работа на занятиях, проводимая преподавателями, организована на хорошем уровне; Педагоги владеют методикой проведения занятий соответствующих дисциплин программы и соответствующими знаниями в области преподавания;

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

7.1. Для реализации образовательных программ в АНО «Пишичитайка» имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

7.2. АНО «Пишичитайка» содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе, в соответствии с учебной программой.

7.3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями

8. Сведения о составе педагогических работников Организации

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Занимаемая должность	Уровень образования	Учебное заведение	Специальность	Квалификация	Повышение квалификации	Общий стаж	Стаж работы в данной организации
Николаева Ольга Валерьевна	старший воспитатель	высшее	Ульяновский государственный педагогический институт им.И.Н.Ульянова	Педагогика и психология (дошкольная)	Преподаватель педагогики и психологии, методист по дошкольному воспитанию	1.«Технологии познавательного речевого развития (ТРИЗ) дошкольников в контексте ФГОС», 72 ч., с 27 апреля по 30 мая 2015г., г.Ульяновск. 2. «Организация методической работы по реализации ФГОС дошкольного образования в дошкольной образовательной организации», 72ч., с 18 сентября по 29 сентября 2015г. 3. «Кубики Зайцева для педагогов» (двухдневный семинар) 27-28 февраля 2016г., г.Москва 4. «Базовый курс «Ментальной арифметики», 16 ч., 24-25 декабря 2016г., г. Москва 5. «Ментальная арифметика» - Инструментальный» (повышение эффективности занятий», 16ч., 27-28 февраля 2017г., г. Москва	30 лет	11 лет
Андреева Ольга Геннадьевна	педагог дополнительного образования	высшее	Чувашский государственный педагогический университет им.И.Я.Яковлева	Педагогика и методика начального образования	Учитель начальных классов		14 лет	4 года
Ефимова Светлана Александровна	педагог - психолог	высшее	Чувашский государственный педагогический университет им.И.Я.Яковлева	«Педагогика и психология» с дополнительной специальностью «Социальная педагогика»	Педагог-психолог, социальный педагог	Системы здоровьесберегающих технологий на основе метода биологической обратной связи в образовательных учреждениях (Санкт-Петербург, 2015г., 72 ч.)	10 лет	10 лет
Иванова Наталья Ивановна	педагог дополнительного образования	высшее.	Чувашский государственный педагогический университет им.И.Я.Яковлева	Русский язык и литература с дополнительной специальностью «Культурология»	Учитель русского языка и литературы и культурологии	- «Системы здоровьеразвивающих технологий на основе метода биологической обратной связи в образовательных учреждениях», 72 ч., Санкт-Петербург, с 24 по 27 августа 2015г. - «ИКТ-технологии в педагогической деятельности и практика дополнительного образования» 72 ак. часа, с 18 февраля по 17 марта 2021 г.	11 лет	7 лет

						г.Москва		
Каширина Ирина Николаевна	педагог дополнительного образования	высшее	Череповецкий государственный педагогический институт им.А.В.Луначарского	Педагогика и методика начального обучения	Учитель начальных классов	«Кубики Зайцева для педагогов» (двухдневный семинар) 27-28 февраля 2016г., г.Москва - «Практика дополнительного образования и актуальные педагогические технологии» 72 ак.часа, с 18 февраля по 17 марта 2021 г. г.Москва	28 лет	9 лет
Кузнецова Татьяна Вадимовна	педагог дополнительного образования	высшее	Чувашский государственный педагогический университет им.И.Я.Яковлева	Профессиональное обучение(дизайн)	Педагог профессионального обучения	-Семинар «Рисование цветным песком и песком на световых столах», 5-7 июня 2015г., 24 ак.ч., г.Санкт-Петербург -Арт-технология «Песочная феерия». Рисование цветным песком и песком на световых столах., 24 часа, 05.-07.06ю2015г, г.Санкт-Петербург	13 лет	13 лет
Любимова Екатерина Николаевна	педагог дополнительного образования	высшее	Чебоксарское художественное училище	Дизайн	Дизайнер, преподаватель	- «Методика преподавания декоративно-прикладного искусства и инновационные подходы к организации учебного процесса» 72 ак.часа, с 18 февраля по 17 марта 2021 г. г.Москва	25 лет	8 лет
			Чувашский государственный педагогический университет им.И.Я.Яковлева	Изобразительное искусство и черчение	Учитель			
Матвеева Ольга Геннадьевна	педагог дополнительного образования	высшее	Чувашский государственный педагогический университет им.И.Я.Яковлева	Психология, Социальная педагогика	Педагог-психолог, Социальный педагог	«Кубики Зайцева для педагогов» (двухдневный семинар) 27-28 февраля 2016г., г.Москва	5 лет	7 лет
Медведева Антонина Олеговна	педагог дополнительного образования	высшее	Чувашский государственный педагогический университет им.И.Я.Яковлева	Профессиональное обучение (дизайн)	Педагог профессионального обучения		7 лет	7 лет

Михайлова Алена Николаевна	педагог дополнительного образования	высшее	Высшее учебное заведение «Межрегиональная Академия управления персоналом» г. Киев, Украина	Менеджмент организации	Менеджер бизнеса		13 лет	2 года
			Чувашский государственный педагогический университет им.И.Я.Яковлева	Профессиональная переподготовка «Педагогика и психология дошкольного образования»	Воспитатель			
Поликарпова Олеся Владимировна	педагог дополнительного образования	высшее	Чувашский государственный университет им.И.Н.Ульянова	Филология	Филолог Преподаватель	«Кубики Зайцева для педагогов» (двухдневный семинар) 27-28 февраля 2016г., г.Москва	8 лет	9 лет
Пучкова Оксана Николаевна	учитель-логопед	высшее.	Чувашский государственный педагогический университет им.И.Я.Яковлева	Коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная)	Педагог-психолог	- «Актуальные проблемы образования ребенка в дошкольной образовательной организации на этапе введения ФГОС дошкольного образования» 72 часа, 02 марта по 03 апреля 2015г. - «Логопедия. Фонетико-фонематическое и общее недоразвитие речи» 72 ак. часа, с 18 февраля по 17 марта 2021 г. г.Москва	21 год	5 лет
Радаева Марина Сергеевна	педагог - психолог	высшее	Чувашский государственный педагогический университет им.И.Я.Яковлева	Педагогика и психология	Педагог-психолог	-	10 лет	8 лет
Родионова Ия Бениаминовна	педагог дополнительного образования	высшее	Чебоксарский педагогический колледж	Музыкальное образование	Учитель музыки школ, музыкальный руководитель дошкольных образовательных учреждений	-	17 лет	11 лет
Семенова Наталья Владимировна	педагог дополнительного образования	высшее	Чувашский государственный педагогический университет им.И.Я.Яковлева	Дошкольная педагогика и психология Педагогика и методика дошкольного образования	Преподаватель дошкольной педагогики и психологии Организатор-методист дошкольного образования	-	8 лет	8 лет

8.8. Кадровая политика АНО «Пишичитайка» направлена на организацию эффективной работы педагогического состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей АНО «Пишичитайка».

8.9. Все педагоги регулярно проходят повышение квалификации.

9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

9.1. Адресами мест осуществления образовательной деятельности АНО «Пишичитайка» являются:

- ДЕТСКИЙ САД 176 • 428009, ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. ЧЕБОКСАРЫ, УЛ. УНИВЕРСИТЕТСКАЯ, Д. 4;
- ДЕТСКИЙ САД 164 • 428009, ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. ЧЕБОКСАРЫ, УЛ. УНИВЕРСИТЕТСКАЯ, Д. 16;
- ДЕТСКИЙ САД 112 • 428034, ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. ЧЕБОКСАРЫ, УЛ. М. ПАВЛОВА, Д. 33 «А»;
- ДЕТСКИЙ САД 126 • 428037, ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. ЧЕБОКСАРЫ, УЛ. ПРОЛЕТАРСКАЯ, Д. 17;
- ДЕТСКИЙ САД 3 • 428018, ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. ЧЕБОКСАРЫ, УЛ. АФАНАСЬЕВА, Д. 9 А;
- ДЕТСКИЙ САД 180 • 428024, ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. ЧЕБОКСАРЫ, ПР. МИРА, Д. 94 «А»;
- ДЕТСКИЙ САД 165 • 428009, ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. ЧЕБОКСАРЫ, УЛ. ЛЕБЕДЕВА, Д. 23;
- ДЕТСКИЙ САД 2 • 429960, ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. НОВОЧЕБОКСАРСК, УЛ. ПЕРВОМАЙСКАЯ, 10;
- ДЕТСКИЙ САД 1 • 429956, ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. НОВОЧЕБОКСАРСК, УЛ. СОВЕТСКАЯ, 57;
- ДЕТСКИЙ САД 40 • 429956, ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. НОВОЧЕБОКСАРСК, УЛ. СТРОИТЕЛЕЙ, Д. 36;
- ДЕТСКИЙ САД 50 • 429960, ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. НОВОЧЕБОКСАРСК, УЛ. ВОИНОВ-ИНТЕРНАЦИОНАЛИСТОВ, 37.

9.2. Техническое состояние АНО «Пишичитайка» удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.3. Техническая база и учебное оборудование АНО «Пишичитайка» регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного образования

№п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	923 человека
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	923 человека
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	0 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	0 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	0 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	923 человека
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	554 человека/60%

1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек/%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек/%
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек/%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/%
1.8.1	На муниципальном уровне	0 человек/%
1.8.2	На региональном уровне	0 человек/%
1.8.3	На межрегиональном уровне	0 человек/%
1.8.4	На федеральном уровне	0 человек/%
1.8.5	На международном уровне	0 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/%
1.9.1	На муниципальном уровне	0 человек/%
1.9.2	На региональном уровне	0 человек/%
1.9.3	На межрегиональном уровне	0 человек/%

1.9.4	На федеральном уровне	0 человек/%
1.9.5	На международном уровне	0 человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/%
1.10.1	Муниципального уровня	0 человек/%
1.10.2	Регионального уровня	0 человек/%
1.10.3	Межрегионального уровня	0 человек/%
1.10.4	Федерального уровня	0 человек/%
1.10.5	Международного уровня	0 человек/%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	0 единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	0 единиц
1.11.2	На региональном уровне	0 единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	0 единиц
1.11.4	На федеральном уровне	0 единиц
1.11.5	На международном уровне	0 единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	15 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	15 человек/ 100%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	15 человек/100 %
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в	0 человек/%

	общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.17.1	Высшая	0 человек/%
1.17.2	Первая	0 человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.18.1	До 5 лет	0 человек/%
1.18.2	Свыше 30 лет	0 человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	6 человека/ 30%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	1 человек/ 6%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	0 единиц
1.23.2	За отчетный период	0 единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных	нет

	групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0 единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	11 единиц
2.2.1	Учебный класс	11 единиц
2.2.2	Лаборатория	0 единиц
2.2.3	Мастерская	0 единиц
2.2.4	Танцевальный класс	0 единиц
2.2.5	Спортивный зал	0 единиц
2.2.6	Бассейн	0 единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	0 единиц
2.3.1	Актовый зал	0 единиц
2.3.2	Концертный зал	0 единиц
2.3.3	Игровое помещение	0 единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.6.2	С медиатекой	да
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 человек/%

11. Выводы по результатам самообследования

11.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что АНО «Пишичитайка» их полностью выполняет.

11.2. По результатам самообследования установлено:

Нормативная и организационно-правовая документация АНО «Пишичитайка» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

Организационная структура АНО «Пишичитайка» позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы АНО «Пишичитайка».

Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

Внутренняя система оценки качества образования в АНО «Пишичитайка» (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.